PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cali Julio de 2023

Señor (a)
ELIANA PATRICIA RESTREPO HENAO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4655283**
Profesional Bilingüismo G-08
Coordinación Académica
Centro Nacional de Asistencia Técnica a la Indusstria ASTIN
Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **Julio** del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4655283 del año 2023

Joan Gabriel Buitrago Vega, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1013593274 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de CATORCE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS OCHENTA PESOS MCTE ($14.996.880). Valor por hora TREINTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($35.370). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Cinco (5) pagos correspondientes a 76 horas mensuales iguales de marzo a julio de 2023 por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL CIENTO VEINTE PESOS MCTE ($2.688.120) cada uno. b) Un último pago correspondiente a 44 horas en el mes de agosto por valor de UN MILLON QUINIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS OCHENTA PESOS MCTE ($1.556.280).

Plazo: Será hasta el 11 de Agosto de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Instructor - Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar procesos de Formación Profesional Integral programada para atender la oferta regular del centro ASTIN en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad para la vigencia 2023.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para	Planeación y alistamiento de los cursos virtuales de	Capturas de pantalla del alistamiento.

	el área temática del objeto contractual.	inglés English Does Work nivel 1: 2780162, 2780169.	
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. Evidencia: b. Documentos de diseño y desarrollo curricular: proyecto de formación, planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, materiales de formación, matriz de correlación, programa actualizado.	Orientación de los cursos virtuales de inglés English Does Work nivel 1: 2780162, 2780169.	1. Programa y planeación curricular EDW Level 1. 2. Plataforma Territorium conforme guía de orientación virtual.
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño, desarrollo curricular, planeación pedagógica y programación de los programas objeto del contrato aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Atención aprendices de los cursos virtuales English Does Work nivel 1: 2780162, 2780169.	1.Alistamiento espacios para la atención a aprendices a través de correos, foros y sesiones en línea. 2.Informe apoyo a la formación Junio.
4	Emitir juicio evaluativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa de formación, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los instrumentos de evaluación, los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Acompañamiento y retroalimentación a los cursos English Does Work nivel 1: 2780162, 2780169.	Capturas de pantalla del centro de calificaciones y Reporte de juicios de evaluativos.
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden asociados a la ruta de formación b) Registrando	Asociación de aprendices a las fichas English Does Work nivel 1: 2780162, 2780169.	Capturas de pantalla asociación aprendices.

	juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos de acuerdo con la ruta de aprendizaje, para los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados. c) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y en su ejecución.		
6	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No hubo programación por parte de la Coordinación para el mes de Julio de 2023.	No hubo programación por parte de la Coordinación para el mes de Junio de 2023.
7	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No hubo programación por parte de la Coordinación para el mes de Julio de 2023.	No hubo programación por parte de la Coordinación para el mes de Junio de 2023.
8	Realizar seguimiento de etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera, generando los respectivos informes.	No hubo programación por parte de la Coordinación para el mes de Julio de 2023.	No hubo programación por parte de la Coordinación para el mes de Junio de 2023.
9	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No hubo programación por parte de la Coordinación para el mes de Julio de 2023.	No hubo programación por parte de la Coordinación para el mes de Junio de 2023.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4501987399** de la planilla, operador SOI y periodo **Junio** del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Cordialmente,

Firma
JOAN GABRIEL BUITRAGO VEGA
Contratista
C.C. No. 1.013.593.274

Recibí a satisfacción:

Firma
Eliana Patricia Restrepo Henao
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.4655283 de 2023
Profesional Bilingüismo G-08
Coordinación Académica